

УТВЕРЖДЕНО
Протокол комиссии по
противодействию коррупции
государственного предприятия
«ЖЭУ № 1 Октябрьского района
г. Минска» от 26.06.2025 № 2

**Карта коррупционных рисков и методов их устранения в государственном предприятии «ЖЭУ № 1
Октябрьского района г. Минска»**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Степень риска	Методы устранения коррупционных рисков
1.	Организация деятельности государственного предприятия «ЖЭУ № 1 Октябрьского района г. Минска»	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности.	высокая	Соблюдение руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований антикоррупционного законодательства. Подписание должностными лицами, согласно утвержденному перечню должностей, обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией». Ознакомление работников с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Проведение профилактических бесед по результатам заседаний комиссии по противодействию коррупции. Гласная деятельность должностных лиц предприятия. Сообщение о возможном совершении или фактически совершенном коррупционном правонарушении, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения.
2.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных (групповых) интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному	высокая	Анализ и оценка соблюдения работниками требований законодательства о защите информации, в том числе персональных данных.

			<p>Организация внутреннего контроля за обработкой персональных данных. Принятие организационных и технических мер для защиты информации. Осуществление системной разъяснительной работы о необходимости исполнения нормативных документов, регламентирующих порядок работы со служебной информацией.</p>
<p>3. Подготовка проектов локальных нормативных актов</p>	<p>распространению. Предоставление информации, предназначенной для служебного пользования, третьим лицам. Несанкционированный доступ к информационным ресурсам предприятия.</p>	<p>средняя</p>	<p>Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов работников предприятия, компетентных по данным вопросам. Разъяснение работникам предприятия о: - незамедлительном сообщении нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Привлечение к разработке проектов ЛПА представителей профсоюзного комитета, создание совместных рабочих групп, согласование с вышестоящей организацией. Организация повышения профессионального уровня работников, осуществляющих проведение правовой и антикоррупционной экспертизы.</p>
<p>4. Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени предприятия). Подготовка по проектам договоров заключений, замечаний и предложений</p>	<p>Согласование проектов договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным контрагентам, в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение от заинтересованных лиц.</p>	<p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений). Разъяснение работникам предприятия об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>5. Ведение учета и контроля за претензионной работой на предприятии</p>	<p>Не принятие мер при ненадлежащем исполнении контрагентами обязательств по заключенным договорам в обмен на полученное</p>	<p>средняя</p>	<p>Регулярное проведение контрольных мероприятий. Разъяснение работникам предприятия об</p>

		(обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу).		обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Осуществление закупок товаров (работ, услуг)	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов договоров установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>Действия в обход процедуры закупки - целенаправленное дробление предмета закупки на мелкие партии (лоты).</p> <p>При проведении маркетинговых исследований необоснованно: расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; необоснованно завышена (занижена) начальная цена закупки.</p> <p>Осуществление прямых контактов и переговоров с потенциальными участниками закупки.</p> <p>Внесение дискриминационных изменений в закупочную документацию.</p> <p>Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу).</p> <p>Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.</p> <p>При приеме конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров (работ, услуг) для нужд предприятия, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки.</p>	высокая	<p>Повышение профессионального уровня специалистов, занимающихся вопросами закупок.</p> <p>Разработка и актуализация ЛПА по вопросам осуществления закупок.</p> <p>Принятие комиссионных решений при выборе победителей процедуры закупок.</p> <p>Проработка и анализ экономической целесообразности осуществляемой процедуры государственной закупки.</p> <p>Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений предприятия и принятие мер дисциплинарного воздействия к лицам, допустившим нарушения при подготовке технических заданий.</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров либо технических заданий к ним.</p> <p>Контроль за взаиморасчетами по договорам.</p>
7.	Представление интересов предприятий в судебных и иных органах власти	<p>Неадекватное исполнение обязанностей представителя предприятия (пассивная позиция при защите интересов предприятия) с целью принятия решений в пользу иных</p>	низкая	<p>Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя предприятия с руководителем.</p> <p>Разъяснение работникам предприятия о:</p>

		заинтересованных лиц при предоставлении интересов предприятия в судебных и иных органах власти. Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов предприятия). Выработка позиции представления в суде интересов предприятия, исполняя договоренность с участниками судебного процесса.		- незамедлительном сообщении нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Аренда государственного имущества	Сдача в аренду имущества без соблюдения порядка, установленного Мингорсоветом. Нецелевое использование государственного имущества. Несвоевременное взимание задолженности по арендной плате и другим платежам. Отказ от взыскания неустойки.	средняя	Неукоснительное соблюдение законодательства о сдаче в аренду государственного имущества. Своевременное взыскание арендной платы и других платежей. Своевременное выставление пени за просрочку платежей по аренде и другим платежам.
9.	Принятие решений об использовании денежных средств предприятия.	Нецелевое, неэффективное использование денежных средств предприятия.	средняя	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в случае отсутствия работника на рабочем месте. Оплата рабочего времени работнику, который фактически не является работником предприятия и не выполняет свои должностные обязанности. Своевременное предоставление списков работников в обслуживающие банки для перечисления заработной платы на карт-счета сотрудников.	средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и ЖПА. Строгий контроль за трудовой и исполнительской дисциплиной, сроками перечисления заработной платы работникам.
11.	Трудовые отношения	Необоснованное отвлечение работников на различные виды работ, не предусмотренные их должностными обязанностями либо работы,	низкая	Соблюдение трудового законодательства (выполнение должностных обязанностей, отработка рабочего времени, обоснованно выплаченная

		связанные с личными потребностями должностного лица или его родственников.		заработная плата и т.д.). Строгие меры дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности руководителя, допустившего нарушение.
12.	Необоснованные выплаты стимулирующего характера, вознаграждений, материальных помощи руководителям и работникам предприятия	Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений. Выплата материальных помощи без наличия оснований, дающих право на такие выплаты. Установление необоснованных преимуществ при предоставлении материальной помощи.	средняя	Строгое соблюдение требований законодательства и ЛПА. При приеме заявлений о предоставлении материальной помощи истребование в полном объеме документов, подтверждающие обстоятельства, приведшие к материальным затруднениям. Строгие меры дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности. Соблюдение принципов социальной справедливости, прозрачности и общедоступности решений комиссии для работников.
13.	Сохранность основных средств, материальных ценностей и денежных средств	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей и основных средств. Умышленно досрочное списание основных средств, материальных ценностей и расходных материалов с бухгалтерского учета. Отсутствие регулярного контроля за наличием и сохранностью имущества. Инвентаризация активов.	средняя	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством. Проведение анализа и причин возникновения недостач, хищений и других потерь основных средств, материальных ценностей и денежных средств. Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций основных средств, материальных ценностей и денежных средств. Контроль за организацией сохранности материальных ценностей. Проведение инвентаризации в соответствии с нормами действующего законодательства. Проведение внутрихозяйственного контроля, а также внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности. Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц. Ознакомление материально ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

			<p>Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.</p>
<p>14. Прием на работу, подбор и расстановка кадров</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (семейственность, друзья или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность). Соблюдение порядка согласования назначений на руководящие должности, приема работников. Оформление обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом № 305-3. Замещение вакантных должностей кандидатами, не соответствующими квалификационным требованиям к данным должностям, на основании просьбы либо в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу). Наличие в штате «мертвых душ».</p>	<p>средняя</p>	<p>Соблюдение норма Закона Республики Беларусь от 15.06.2006 № 125-3 «О занятости населения». Прием на работу с соблюдением норм Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций». Проведение нанIMATEЛЕМ собеседования при приеме на работу. Соблюдение норм Положения о проведении согласования назначения на должность, продлении сроков контракта работников предприятия. Ознакомление руководителей с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Размещение на портале государственной службы занятости и на официальном сайте предприятия информации об имеющихся вакансиях. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей.</p>
<p>15. Проведение квалификационных экзаменов работников по присвоению квалификационных категорий, аттестации на соответствие занимаемой должности</p>	<p>Необъективная оценка деятельности работников.</p>	<p>низкая</p>	<p>Комиссионное принятие решения. Ознакомление членов комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Соблюдение требований законодательства при проведении квалификационных экзаменов работников по присвоению квалификационных категорий, аттестации на соответствие занимаемой должности.</p>
<p>Соблюдение трудовой дисциплины</p>	<p>Не информирование руководителя о несоблюдении трудовой дисциплины.</p>	<p>низкая</p>	<p>Соблюдение трудовой дисциплины. Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение трудовой дисциплины.</p>

16.	Учет нуждающихся в улучшении жилищных условий	Необоснованная постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.	низкая	Соблюдение жилищного законодательства при постановке на учет. Коллегиальное принятие решений. Согласование решений с профсоюзным комитетом.
17.	Организация оздоровления работников, проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий	Незаконное, в том числе за вознаграждение, предоставление санаторно-курортных, туристических путевок, абонементов на посещение спортивных учреждений, культурных мероприятий для себя или для третьих лиц.	средняя	Строгое соблюдение требований Коллективного договора. Согласование решений с профсоюзным комитетом. Разъяснение работникам предприятия: об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
18.	Эксплуатация транспортных средств, машин, оборудования, трудовых ресурсов, хранения и перемещения ТМЦ	Использование служебного и иного транспорта, эксплуатация машин, оборудования, ТМЦ, иного имущества, в личных целях, в том числе путем прямого хищения. Приписки пробега в путевых листах. Необоснованное отвлечение работников на различные виды работ, не предусмотренные их должностными обязанностями, либо работы, связанные с личными потребностями должностного лица.	средняя	Регламентирование использования служебного, и иного транспорта, машин и оборудования, использование труда работников в соответствии с их должностными обязанностями. Соблюдение лимита пробега служебного автотранспорта. Надлежащий учет и списание ГСМ. Разъяснение работникам предприятия: об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
19.	Обращения граждан и юридических лиц	Необоснованный отказ в приеме граждан и юридических лиц. Игнорирование сообщений о коррупционных проявлениях в письменных обращениях, в т.ч. поступивших в ходе личного приема граждан и юридических лиц, проведения «прямой телефонной линии», выездных приемов граждан. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических	низкая	Соблюдение установленного порядка и сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Оперативный контроль сроков рассмотрения исполнения. Постоянный мониторинг обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия сведений о коррупционных проявлениях. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.

		лиц. Не полное рассмотрение поставленных в обращении вопросов.		
20.	Осуществления административных процедур и административных процессов	Нарушение установленных сроков осуществления административных процедур, порядка и сроков осуществления административных процессов. Истребование дополнительных, не предусмотренных законодательством документов, либо осуществление административных процедур без наличия предусмотренных документов. Использование служебных полномочий при ведении административного процесса в корыстных целях.	средняя	Разъяснение нормативных документов, регламентирующих сроки осуществления административных процедур и порядок ведения административных процессов. Повышение квалификации работников, осуществляющих ведение административных процедур и административных процессов. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, допустивших грубое нарушение соответствующих законодательных актов.
21.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений, являющихся существенным элементом служебной деятельности, в ведомственной отчетности, отчетных документах, информационных справках, справках гражданам.	низкая	Систематический и своевременный контроль и анализ сведений, содержащихся в исходящей документации. Обязательное визирование исходящей документации работников, подготовившим ее. Визирование исходящей информации, содержащей аналитическую информацию, статистические данные. Профилактическая работа со специалистами на тему недопущения формального подхода к исполнению должностных обязанностей.
22.	Оформление документов, являющихся подтверждением стоимости выполненных работ и основанием для их оплаты	Намеренное завышение стоимости, объемов выполненных работ с целью получения в дальнейшем «откатов».	средняя	Проверка правильности составления актов сдачи-приемки выполненных работ, справок, обоснованности затрат, организация и проведение контрольных обмеров, строительный аудит, мониторинг хода выполнения работ на объекте.
23.	Возможность возникновения конфликта интересов	Не предоставление сведений о возможности возникновения конфликта интересов, сокрытие информации о конфликте интересов, нанесение ущерба предпрятию действиями, связанными с конфликтом интересов.	средняя	Проведение информационно-разъяснительной, профилактической работы с сотрудниками предприятия по соблюдению антикоррупционного законодательства, размещение информации на официальном сайте предприятия. Разъяснение работникам о необходимости

				незамедлительного принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Рассмотрения вопроса о перераспределении функций в отношении работника или введения дополнительных ограничений.
--	--	--	--	---